(название учреждения)

Приказ

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

о назначении ответственного лица за электрохозяйство в указать учреждение по адресу: указать адрес.

В соответствии с п. 1.2.3 и п. 1.2.8 "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей", для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок указать организацию приказываю:

1. Назначить ответственным за электрохозяйство в указать организацию - указать должность ФИО, группа по электробезопасности - IV (V) до (и выше) 1000 В.

2. Заместителем ответственного за электрохозяйство назначить указать должность ФИО, группа по электробезопасности - IV (V) до (и выше) 1000 В.

3.(используется при наличии подразделений) Ответственными за электрохозяйство электроустановок по структурным подразделениям управления и их заместителями назначить:

- по указать подразделение указать должность ФИО, группа по электробезопасности - IV (V) до (и выше) 1000 В, в его отсутствие указать должность ФИО, группа по электробезопасности - IV (V) до (и выше) 1000 В.

3. Ответственному за электрохозяйство и работнику, его замещающему, в своей работе руководствоваться действующими нормативно-техническими и правовыми документами, а также должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за электрохозяйство.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой (или возложить на указать должность, Ф.И.О).

Директор/руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / указать Ф.И.О. /

указать учреждение

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)