Утверждаю:

Директор / руководитель

указать учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / указать Ф.И.О. /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о мерах пожарной безопасности**

**в административных (офисных) помещениях**

**указать учреждение по адресу: указать адрес**

1. **Общие положения.**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (Правила противопожарного режима в Российской Федерации) и устанавливает нормы поведения людей и содержания офисных помещений в целях обеспечения пожарной безопасности в указать учреждение и является обязательной для исполнения всеми работниками.

Ли­ца, ви­нов­ные в на­ру­ше­нии (невыполнении, ненадлежащем выполнении или уклонении от выполнения) настоящей Ин­ст­рук­ции о ме­рах по­жар­ной безо­пас­но­сти не­сут уголовную, административную, дисциплинарную или иную от­вет­ст­вен­ность в со­от­вет­ст­вии с дей­ст­вую­щим за­ко­но­да­тель­ст­вом РФ.

1. **Функциональные характеристики административных (офисных) помещений и специфика пожарной опасности.**

Административные, офисные помещения - производственные процессы не ведутся.

**Специфика пожарной опасности при работе в помещениях:**

* наличие электрооборудования (офисной оргтехники различного назначения).
* использование горючих веществ (бумага, картон, поливинилхлорид);
* тушение проводить при помощи порошковых или углекислотных огнетушителей.

1. **Порядок содержания помещений и эвакуационных путей.**

Ответственный за пожарную безопасность в указать учреждение своими полномочиями, обеспечивает своевременную очистку административных (офисных) помещений указать учреждение от горючих отходов.

**В помещениях запрещается:**

* хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
* проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно обеспечиваться соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

Двери на путях эвакуации должны открываться наружу, по направлению к выходу из помещения или здания.

Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

**При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:**

* устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
* загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, офисным оборудованием, мебелью, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

**При эксплуатации электрооборудования и офисной техники в процессе работы запрещается:**

* складывать на оргтехнику (копиры, системные блоки компьютеров, принтеры и т.д.) горючие вещества и материалы бумагу, книги, одежду и пр.;
* эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и чехлами;
* размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение), предусмотренная заводом-изготовителем;
* эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
* пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
* обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
* пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
* применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
* оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы (серверное оборудование, сетевое оборудование, мини - АТС и др.) в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
* размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
* использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, применяемые на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

Нарушения огнезащитных покрытий (штукатурка, специальных красок, лаков и т.п.) строительных конструкций, горючих отделочных материалов - должны немедленно устраняться.

1. **Порядок и нормы хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов.**

Пожаровзрывоопасных, пожароопасных веществ в организации нет, и работы с ними не проводятся.

1. **Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы.**

После окончания работы административные (офисные) помещения указать учреждение проверяются внешним визуальным осмотром.

В случае обнаружения неисправностей необходимо сообщить о случившемся непосредственному руководителю или ответственному за пожарную безопасность.

Закрывать помещение в случае обнаружения каких либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, категорически запрещено.

Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными оргтехнику и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

1. **Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли.**

Бумага, предназначенная для офисной техники, не должна храниться вблизи отопительных систем, электронагревательных приборов, на системных блоках компьютеров, на оргтехнике.

Не допускается располагать стопки документов вблизи отопительных приборов, на путях эвакуации, на подоконниках.

Рабочие места административных (офисных) помещений и расположенное в них офисное оборудование должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной/бумажной тары и пыли.

Мусорные корзины в помещениях должны быть освобождены по окончании рабочего дня.

Собранный из офисных помещений сгораемый мусор вывозится ежедневно.

1. **Допустимое количество единовременно находящихся в помещениях материалов.**

В административных помещениях указать учреждение не проводятся работы, связанные с производством.

Хранение в помещениях горючих веществ, материалов, не связанных с хозяйственной и административной деятельностью, запрещено.

1. **Обязанности и действия работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны.**

**При обнаружении  пожара или признаков горения (задымления,  запаха  гари,  тления  и т.п.) любой работник указать учреждение обязан:**

* отключить системы общей вентиляции, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымлению помещений;
* оповестить о пожаре всех находящихся в помещениях людей при помощи кнопки оповещения или подав сигнал голосом;
* немедленно вызвать пожарную охрану по телефону - 101 или указать номер**,** мобильному телефону- указать номер и сообщить:

• точный адрес объекта указать адрес;

• наименование объекта указать учреждение;

• место возникновения пожара или обнаружения признаков пожара,

• вероятную возможность угрозы людям, а также другие сведения, необходимые диспетчеру пожарной охраны,

• назвать себя и номер телефона, с которого делается сообщение о пожаре.

**Не отключайте телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут дополнительные вопросы!**

* принять все возможные меры по эвакуации людей и тушению пожара на начальной стадии развития.
* сообщить руководителю и ответственному за ПБ о пожаре, при необходимости вызвать скорую помощь и другие службы.

Проводить эвакуацию и эвакуироваться из помещений 5,4,3,2 этажа в коридор, ведущий непосредственно на лестничные клетки, расположенные на противоположных сторонах коридора.

Из помещений 1-го этажа в коридор, ведущий непосредственно наружу через два выхода.

1. **Порядок размещения и использования огнетушителей. Меры безопасности при работе с ними.**

Огнетушители, размещенные в офисных и административных помещениях, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.

Огнетушители, находящиеся в помещениях, должны быть исправны и обеспечено необходимое их количество.

Запрещается использование огнетушителя для нужд, не связанных с ликвидацией загораний.

Запрещается перемещение огнетушителей с мест постоянного размещения.

Огнетушители должны быть все пронумерованы и учтены в журнале первичных средств пожаротушения.

Не допускается размещать в помещениях и использовать огнетушители, не обозначенные номерами.

Номер на огнетушителе является гарантией его проверки и учета и, как следствие, его исправности.

Огнетушители должны размещаться на видных, легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

Для тушения твердых горючих веществ, ЛВЖ, ГЖ, электропроводки (до 1000 вольт), применять имеющиеся в порошковые и углекислотные огнетушители.

**Правила применения порошковых огнетушителей:**

* поднести огнетушитель к очагу пожара (загорания);
* сорвать пломбу;
* выдернуть чеку за кольцо;
* путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом необходимо струю огнетушащего вещества направить на очаг загорания.

**Правила применения углекислотных огнетушителей:**

* выдернуть чеку;
* направить раструб на очаг пожара;
* открыть запорно-пусковое устройство (нажать на рычаг или повернуть маховик против часовой стрелки до отказа);
* рычаг/маховик позволяет прерывать подачу углекислоты.

**Требования безопасности при применении углекислотного огнетушителя:**

* углекислотные огнетушители запрещается применять для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 10 кВ;
* углекислотный огнетушитель, оснащенный раструбом из металла, не должен использоваться для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением;
* при работе углекислотных огнетушителей всех типов запрещается держать раструб незащищенной рукой, так как при выходе углекислоты образуется снегообразная масса с температурой минус 60-70°С.

**Общие рекомендации по тушению огнетушителями:**

* при тушении пролитых ЛВЖ и ГЖ тушение начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
* горящую вертикальную поверхность тушить снизу вверх;
* наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
* после применения огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
* использованный огнетушитель необходимо сдать руководителю для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения;
* использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

1. **Порядок использования пожарного крана и меры безопасности при работе с ним.**

Внутренний пожарный кран предназначен для тушения загораний различных объектов, кроме электроустановок под напряжением.

Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

При возникновении загорания обязательно убедитесь, что очаг загорания не является электроустановкой, электроприбором.

**Для приведения в действие пожарного крана необходимо:**

* сорвать пломбу шкафа или достать ключ из места хранения на дверце шкафа, открыть дверцу;
* извлечь и растянуть (размотать) пожарный рукав, соединенный с пожарным стволом, в сторону горящего объекта, зоны;
* поворотом маховика клапана пустить воду и приступить к ликвидации горения.

При использовании пожарного крана рекомендуется действовать вдвоем. В то время как один человек производит пуск воды, второй направляет струю из ствола в зону горения.

Запрещается использовать пожарные краны с пуском воды для работ, не связанных с тушением загораний, проведением тренировочных занятий.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)